***Образец заявления от юридических лиц***

***на возврат денежных средств, оплаченных по безналичному расчету***

Заявление оформляется на фирменном бланке предприятия, с указанием контактных телефонов.

Возврат денег осуществляется на основании письменного заявления организации-покупателя, с указанием в нем всех обязательных реквизитов, в безналичном порядке. На заявлении должна стоять виза менеджера по работе с клиентом, и руководителя отдела продаж. После подписания заявление передается в бухгалтерию компании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия-покупателя

ИНН, КПП, юридический адрес.

Просим вернуть денежные средства, перечисленные платежным поручение №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_201\_\_г. в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) за товары (работы, услуги) на наши реквизиты, указанные ниже, вследствие переплаты (возврата товара, или иных причин).

Акт сверки взаимных расчетов прилагаем.

Наши банковские реквизиты:

Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Печать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_